	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN:SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):REUNIÓN TELEFONICA COPASST.

ACTA No: 12	HORA INICIAL: 02:00PM	HORA FINAL:02:20 PM	DIA	MES	AÑO
			09	07	2020

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR): <ol style="list-style-type: none"> 1- Llamado a lista. 2- Saludo del encargado del gestor SST 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo. 4- Compromisos. 	CITADOS: Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST. <ul style="list-style-type: none"> • Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente. • Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal. • Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente. • Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria. • Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva. • Clara E. Arias G- Coordinadora SST.
--	---

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado:


Al llamado contestaron:

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente.
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Totoro – Suplente
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESE Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 03/06/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán en el link: <http://esepopayan.gov.co/transparencia/informes-copasst-covid-19>

Se realiza el seguimiento a los puntos de atención Popayán, Piamonte, Purace, Totoro y Caldone con la entrega de los Elementos de Protección personal con él envió de soportes con la verificación de entrega al personal por nombre, cargo y fecha del 30 de junio al 07 julio 2020. Se realiza bases de datos por Punto de Atención.

Visita al punto de atención Caldone el día 08 de julio 2020 (Hospital Caldone, Centro de Salud Pescador), se hace inspección de medidas de bioseguridad: uso de elementos de protección personal y las medidas generales de bioseguridad: lavado de manos, uso obligatorio de tapabocas, distanciamiento social). En la inspección de seguridad se realiza revisión de extintores, revisión de botiquín e inspección locativa.

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 4

Se capacitó al personal del hospital Caldono sobre uso correcto de elementos de protección personal y reporte de Accidente de trabajo.

Se socializa al comité que el día viernes 03 de julio se llevó a cabo la capacitación programada con la ARL positiva sobre: autocuidado y medidas de bioseguridad dirigida para todo el personal de la ESE Popayán y que se presentaron algunos inconvenientes con la conexión.

Se pregunta a los asistentes si tienen algo por aportar o informar al comité.

La asesora de la ARL Positiva Carolina Zarama interviene, informando que la Dra. Claudia Ramírez le comunicó de los inconvenientes presentados en la conferencia y que se realizara nuevamente.

El Dr. Edilberto Palomino Interviene en la Reunión e indica que se debe seguir realizando verificaciones y seguimiento a los puntos de atención con la entrega y uso de los elementos de protección personal; además de los soportes de entrega realizar visitas a los centros de salud y hospitales.

Agotado el orden del día se finaliza la reunión a las 02:20 pm agradeciendo a los participantes

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Visita de seguimiento a los puntos de atención de la ESE Popayán.
- Programar capacitación con la ARL.
- Entregar el informe y acta al área de sistemas para la publicación en la página web de la E.S.E Popayán.

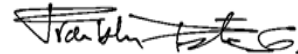
Fecha: 09/07/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES



Edilberto Palomino Martínez
Presidente



Franklin Rene Patiño
Suplemente



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

Sandra Liliana Baos

Sandra Viviana Baos

Marisol Villani

Marisol Villani
Principal Secretaria

Carolina Zarama

Carolina Zarama
Asesora ARL Positiva

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 09 de julio 02:00pm

ANEXOS.

Pantallazo de conferencia

Clara E. Arias G


CLARA

EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Nombre de quien la elaboró

Clara E. Arias G

CLARA

EUGENIA ARIAS GUZMÁN
Trascriptor.

	<h1>ACTA</h1>	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

